

# VÁMOSGYÖRK ÖNKORMÁNYZAT

5/2003. (IV. 28.) számú

## RENDELETE

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

#### Preambulum

Vámosgyörk község Heves megyében Gyöngyös városától déli irányban, 13 km-re helyezkedik el.

A község 2003. január 1-jei állandó népességszáma: 2054 fő.

Vámosgyörk Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

#### I. fejezet

##### Általános rendelkezések

###### 1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: **Vámosgyörk Község Önkormányzata**

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.**

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

**Vámosgyörk Község Önkormányzatának képviselő-testülete.**

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosgyörk község közigazgatási területe.

(5) A település fontosabb adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

###### 2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

### 3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

#### 4. §

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

<sup>1</sup>(2) *A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:*

- *a településfejlesztés,*
- *a településrendezés,*
- *az épített és a természeti környezet védelme,*
- *a lakásgazdálkodás,*
- *a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés,*
- *a csatornázás,*
- *a köztemető fenntartása*
- *a helyi közutak és közterületek fenntartása,*
- *a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,*
- *gondoskodás a helyi tűzvédelemről,*
- *gondoskodás a közbiztonság feladatairól,*
- *közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,*
- *közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,*
- *az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,*
- *a közösségi tér biztosítása,*
- *közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,*
- *az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.*

(3) A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

#### <sup>1</sup>5. §

*Az önkormányzat köteles gondoskodni:*

- *az egészséges ivóvízellátásról,*
- *az óvodai nevelésről,*

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról.

## **<sup>1</sup>6. §**

- (1) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Képviselő-testület és annak bizottságai ülésein tevékenységi körükben a
- a) Vöröskereszt helyi szervezete
  - b) Faluszépítő-Védő Egylet
  - c) Nyugdíjas Klub
  - d) Tűzoltó Egyesület
  - e) Polgárőrség
  - f) Sportegyesület
- önszerveződő közösségek képviselőit tanácskozási jog illeti meg.

## **7. §**

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## **8. §**

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület szervei:
- polgármester,
  - képviselő-testület bizottságai,
  - képviselő-testület hivatala.

## **9. §**

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

## **10. §**

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:
- a polgármesterre,
  - bizottságaira,

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

- társulásra  
törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

## 11. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

## 12. §

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése, emlékműállítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,

<sup>1</sup>*m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b./ pontjában meghatározott*

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

*tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,*

n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

### **13. §**

A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

### **14. §**

(1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással az Egri Megyei Bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

## **III. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

*A képviselő-testület ciklusprogramja*

### **15. §**

(1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 2 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.

*A képviselő-testület üléseinek száma*

**16. §**

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

**17. §**

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a ciklusprogramot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- az ülések időpontját,
  - az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - az előterjesztő megnevezését,
  - az előterjesztésben közreműködőket,
  - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

**18. §**

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

*A képviselő-testületi ülések összehívása*

**19. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, a polgármester távollétében vezeti az ülést.

<sup>1</sup>(3) *A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

## **20. §**

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

## **21. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 18. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 18. § b) pontja esetében maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

## **22. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - a tervezett napirendeket,
  - a napirendek előadóit,
  - képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- képviselőknek,
  - jegyzőnek,
  - bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

### 23. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással vagy egyéb szóbeli meghívással. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

### 24. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a bizottság nem képviselő tagját.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
  - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### 25. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- hangosbemondó használatával történő ismertetés (az ülést megelőző napokon),
- a helyi kábeltelevízióban történő közléssel, lehetőség szerint.

*A képviselő testület ülésének vezetése*

### 26. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) a napirend tárgyalása előtt tájékoztatás a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- e) bizottságok jelentése az előző képviselőtestületi ülés óta végzett bizottsági munkáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről,



- f) napirendenként a napirend tárgyalása,
  - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - a vita összefoglalása,
  - az indítványok szavazásra való feltevése,
  - határozati javaslatok szavaztatása,
  - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### *A határozatképesség megállapítása*

### **27. §<sup>1</sup>**

- (1) *A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 7 fő.*
- (2) *A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.*
- (3) *Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.*

#### *Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása*

### **28. §**

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

## **29. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

## **30. §**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart
  - a) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
    - választás,
    - kinevezés,
    - felmentés,
    - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
    - fegyelmi eljárás megindítása,
    - fegyelmi büntetés kiszabása és
    - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
  - b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

*Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig*

**31. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

**32. §**

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

**33. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

**34. §**

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

**35. §**

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

**36. §<sup>1</sup>**

*Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 12. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.*

**37. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

### 38. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 30. §-ban foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt:
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### 39. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

### 40. §

A 27-39. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

#### *A felvilágosítás-kérés szabályai*

### 41. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## *Előterjesztés*

### **42. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

### **43. §**

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- -határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

### **44. §**

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 5 gépelt oldalra korlátozhatja.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 42-43. §-okban, valamint a 44. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

## Határozati javaslat

### 45. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
  - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - a határozat végrehajtásának időpontja.

## A képviselő-testület döntései

### 46. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### 47. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

<sup>1</sup>(2) *A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (KET) rendelkezéseit kell alkalmazni.*

<sup>2</sup>(3) *A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton az alábbi kivételekkel – valamint azon ügyek kivételével, amelyek esetén magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételenek lehetőségét – nem intézhetők.*

---

<sup>1</sup> Módosította a 9/2005. (X.24.) számú rendelet.

<sup>2</sup> Kiegészítve a 9/2005. (X.24.) számú rendelet alapján.

*Elektronikus úton is intézhető ügyek:*

- a) születési anyakönyvi kivonat,*
- b) házassági anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmek, illetve kiadása.*
- c) lakcímváltozás bejelentése, (lakcímgazolvány pótlása, cseréje).*

#### **48. §**

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

...../..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi határozat.

#### **49. §**

(1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

(2) A képviselőtestület-határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát – a zárt ülésen hozott határozat kivételével – a könyvtárban kell elhelyezni.

#### **50. §**

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(7) Helyben szokásos módnak minősül:

- polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- hangoshíradón keresztül

- a helyi kábeltelevízióban történő közzététellel, szükség esetén,
- Mi Újság? Vámosgyörk település időszaki kiadványában, szükség esetén.

## 51. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## 52. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vámosgyörk Önkormányzat ...../..... (..... hó ... nap) számú rendelete.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## *A jegyzőkönyv*

## 53. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.



- (5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
  - a jelenléti ívet,
  - az írásos előterjesztéseket,
  - a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeleteket,
  - illetve a képviselők kérése alapján
    - a képviselői indítványokat,
    - a képviselői hozzászólásokat,
    - a képviselői interpellációkat.
- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. Amennyiben jegyzőkönyv-hitelesítők is lettek jelölve, mindkét jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.
- <sup>1</sup>(10) *Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.*
- (11) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és a mellékleteibe.
- (12) A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (13) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

## *A képviselő testület feloszlása*

### **<sup>1</sup>54. §**

*A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.*

## **IV. fejezet**

### **A települési képviselő**

#### *A megbízatás keletkezése*

### **55. §**

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

### **56. §**

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- (4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

#### *A képviselő feladata*

### **57. §**

A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

## *A képviselők jogai és kötelezettségei*

### **58. §**

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelezettségei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben – hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

## *Járandóságok, képzés, továbbképzés*

### **59. §**

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladatuk eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

## 60.§

(1) A települési. képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

## 61. §

(1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

## 62. §

(1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

<sup>1</sup>(3)A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a megyei közigazgatási hivatalnak.

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

**63. §**

A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,<sup>1</sup>
- e)
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- i) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

**64. §**

A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

**65. §**

A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet alapján.

## 66. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

## 67. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:
  - a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
  - az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

## 68. §<sup>1</sup>

*Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.*

## 69. §

- (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

<sup>2</sup>(2) *A közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.*

- (3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

<sup>2</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

## V. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

#### *A bizottságok létrehozása*

#### 70. §

- (1) A képviselő-testület
  - állandó
  - ideiglenesbizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.
- (4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
  - szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
  - legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
  - a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

#### *A bizottságok működése*

#### 71. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottsági üléseket
  - az elnök hívja össze, de
  - a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

- (8) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyvkészítés. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

### *A bizottság feladatai*

#### **72. §**

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek
  - előkészítésére, illetőleg
  - végrehajtására irányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

### *A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai*

#### **73. §**

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).



(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

*A testület állandó bizottságai*

**74. §**

<sup>1</sup>(1) *A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:*

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,*
- b) Szociális és Családügyi Bizottság.*

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

*A testület ideiglenes bizottságai*

**75. §**

(1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra, az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

## VI. fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### *A polgármester*

#### 76. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

#### 77. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

#### 78. §

A polgármester a megválasztását követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.

#### 79. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

#### *Összeférhetetlenségi szabályok*

#### 80. §

(1) A polgármester nem lehet

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) *a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője<sup>1</sup>,*
- d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízatását a képviselő-testülettől kapja,
- j) *a 63. § b)-f) és h)-j) pontokban foglaltak<sup>1</sup>.*

<sup>1</sup> Módosította a 6/2007. (VIII.13.) számú rendelet.

(2) A főállású polgármester

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
  - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
  - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
  - bc) szövetkezet tisztségviselője,
  - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásáról, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

## 81. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 82. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

### 83. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- képviseli az önkormányzatot,
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- fogadóórát tart,
- nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

*Az alpolgármester*

### 84. §

<sup>1</sup>(1) *A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.*

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

## *A jegyző*

### **85. §**

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

### **86. §**

- (1) A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- (2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

### **87. §**

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

## VII. fejezet

### A képviselő-testület hivatala

#### *Polgármesteri Hivatal*

#### **88. §.**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Hivatalos elnevezése: Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.

- (2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működését, fenntartási költségeit.

- (3) A hivatal a következő belső szervezeti egységekből áll:

- a) általános igazgatási iroda,
- b) pénzügyi-gazdálkodási iroda,
- c) adóügyi iroda.

- (4) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző tartós távolléte esetén kiadmányozásra az általa megbízott ügyintéző jogosult. A megbízás írásban történik.

- (5) A Polgármesteri Hivatal munkaideje: (heti 40 óra)

Hétfőtől-csütörtökig	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30 – 13.30 óra

- <sup>1</sup>(6) *A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:*

<i>Hétfő:</i>	<i>8.00 – 15.00 óra</i>
<i>Kedd:</i>	<i>SZÜNNAP</i>
<i>Szerda:</i>	<i>8.00 – 15.00 óra</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>SZÜNNAP</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8.00 – 12.00 óra</i>

*A hivatal ügyintézőinek (anyakönyvvezetőjének) az anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatokat (házasságkötés) munkaidőn túl, heti munkanapokon, szabadnapokon is el kell látni.*

- 7.) A polgármester fogadóórát az ügyfélfogadás rendje szerint tart (elfoglaltságától függően).

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2010. (XII.15.) számú rendelet.

- 8.) A Polgármesteri Hivatal információs háttérrel biztosít a képviselő-testület és szervei feladatainak ellátáshoz.
- 9.) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, működésével kapcsolatos kérdéseket az ügyrend tartalmazza, mely az SZMSZ 3. számú melléklete.

### **Hatósági igazgatási társulás**

#### **89. §.**

- (1) A képviselő-testület megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulásban vehet részt.
- (2) A képviselő-testület – szükség szerint – mind több szakigazgatási ügykört érintő, mind pedig egy szakigazgatási ügykörre vonatkozó hatósági igazgatási társulásban részt vehet.
- (3) A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.

### **VIII. fejezet**

#### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

#### **90. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást községi falugyűléssel együtt is meg lehet tartani.

#### **91. §**

- (1) A közmeghallgatást, falugyűlést előre meg kell hirdetni.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás, falugyűlés napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás, falugyűlés kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **92. §**

A közmeghallgatást, falugyűlést a polgármester vezeti.

#### **93. §**

- (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:
  - falugyűlés,

- községpolitikai fórum,
  - közmeghallgatás.
- (2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás**

#### **94. §**

- (1) A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot
- az önkormányzat költségvetéséről,
  - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, (zárszámadásról),
  - az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása 2 (két) fordulóban történik.
- a) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
  - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzet-felmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani.
- Ezen belül:
- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
  - meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) és célszerű megoldásainak alternatíváit,
  - egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel, és ennek alapján kell kielégítési sorrendet meghatározni,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait).
- b) A második forduló főbb elemei:
- a közmeghallgatást követően a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét a költségvetési törvény által előírt részletezésben,
  - a költségvetési javaslat tartalmazza
    - a bevételi forrásokat,
    - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
    - a felújítási előirányzatokat célonként,
    - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben



- az általános tartalékot és a
  - céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

### **95. §**

A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a 94. § (3) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

### **96. §**

Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

### **97. §**

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(1) E körben különösen:

- a) <sup>1</sup>a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) <sup>1</sup>leigényli a MÁK-tól a címzett- és céltámogatásokat,
- d) gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört,
- e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásról,
- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzati intézmények működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle. Az önkormányzat intézményei mint részben önálló költségvetési szervek, alaptevékenységét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

- (3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) Az önkormányzat intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (6) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzés útján gondoskodik. A belső ellenőrzésről részletesen a belső ellenőrzési szabályzat rendelkezik.
- (7) *<sup>1</sup>A pénzügyi és ügyrendi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél*
  - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás /vagyonszállás-növekedés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (8) *<sup>1</sup>A pénzügyi és ügyrendi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.*

## **X. fejezet**

### **Záró és egyéb rendelkezések**

#### **98. §**

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetésről Vámosgyörk község jegyzője gondoskodik.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat 7/1999. (III.29.) számú rendelete.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

- (3) A szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A szabályzat megtekinthető az állampolgárok részére ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban.

<sup>1</sup>(5) *E rendelet a KET értelmében 2005. november 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az 5/2003. (IV.28.) számú rendelet (SZMSZ) 47.§ (2) bekezdése.*

Vámosgyörk, 2003. április 28.

Toma István  
polgármester

Sivák József  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetve:

Vámosgyörk, 2003 április 29.

Sivák József  
jegyző

---

<sup>1</sup> Kiegészítve a 7/2005. (IX.26.) számú rendelet alapján.

## VÁMOSGYÖRK KÖZSÉG FŐBB ADATAI

### Statisztikai adatok:

Megye:	Heves			
Kistérség	Gyöngyös			
Területe:	2182 ha, melyből 150 ha belterület			
Lélekszáma:	2008.fő			
Lakások száma:	781			
KSH kód.	1014580			
Utak hossza:	12 km			
A község közművesítettsége:	villanyhálózat, ivóvízhálózat, szennyvízhálózat, kábeltévé.	telefonhálózat,	gázvezeték,	

### Az önkormányzat intézményei:

- Általános Iskola (8 osztályos)
- Óvoda (2 csoportos)
- Községi Ház
- Orvosi rendelő, fogászati rendelő, védőnői szolgálat.

### Infrastruktúra:

- szennyvízhálózat kiépítettsége: 90 %
- vezetékes ivóvízzel ellátott lakások aránya: 94,9 %
- vezetékes gázzal ellátott lakások száma: 670
- telefontal ellátott lakások száma: 507
- burkolt (portalánított)/ utak aránya: 99 %
- közterületi kifolyók száma: 18
- lakott utcák legalább egy oldalán járdával rendelkeznek.
- a település korszerű, takarékos közvilágítási lámpákkal felszerelt.
- kereskedelmi ellátás: 7 vendéglátó üzlet  
20 kiskereskedelmi bolt
- postai szolgáltatás

VÁMOSGYÖRK község Gyöngyös várostól 13 km-re fekszik, Gyöngyöstől déli irányban. A község közigazgatási területén halad keresztül a Gyöngyös-Jászberény-Szolnok felé vezető út. Vámosgyörk vasúti és autóbusszjáratok szempontjából központ. A közlekedés Budapest-Miskolc-Gyöngyös és Solnok irányában mindkét közlekedési eszközzel ideális.

Vámosgyörk a közvetlenül határos településekkel (Atkár, Adács, Jászárokszállás) jó kapcsolatot tart fenn. A település Gyöngyös vonzásköréhez tartozik, ugyanis munkahelyi, kulturális és bevásárlási szempontból a lakosság Gyöngyös felé orientálódik.

### A község területén működő jelentősebb gazdasági egységek:

- OPÁL Zrt készletgazdálkodó és forgalmazó telep
- Vámosgyörki Mezőgazdasági Szövetkezet
- Vámosgyörk és Vidéke Takarékszövetkezet
- CONCORDIA Közraktár Zrt.

<sup>1</sup> Módosította a 2/2009. (IV.28.) számú rendelet.

## **PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

*A bizottság létszáma: 3 fő*

*Ebből: 2 fő képviselő*

*1 fő nem képviselő*

*A Pénzügyi és Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:*

- ❖ *véleményezi az éves költségvetési javaslatot,*
- ❖ *véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,*
- ❖ *a bizottságnak véleményeznie kell az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,*
  - *észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,*
  - *ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,*
- ❖ *javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,*
- ❖ *ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására,*
- ❖ *részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében,*
- ❖ *ellenőrzi a beruházások végrehajtását,*
- ❖ *ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,*
- ❖ *az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet,*
- ❖ *javaslatot tesz a képviselőtestületnek a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, évi juttatására, melyre a képviselő-testület határozatot hoz,*
- ❖ *véleményezi az 500.000 Ft értékhatár feletti beruházásokat, azok pályázatát, szerződéskötését és átvételét.*
- ❖ *megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,*
- ❖ *közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,*
- ❖ *vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,*
- ❖ *figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,*
- ❖ *véleményezi az önkormányzat elé kerülő rendelet-tervezeteket,*
- ❖ *ellátja az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester tekintetében,*
- ❖ *ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat,*
- ❖ *ellátja a polgármester és képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.*

*Ezzel kapcsolatosan ellátja:*

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2010. (X.14.) számú rendelet.

- *a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtését, - a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását,*
- *a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosságbiztosítását,*
- *a vagyonynyilatkozat megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,*
- *a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:*
  - ❖ *a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,*
  - ❖ *a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,*
    - *a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.*

## **SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG**

*A bizottság létszáma: 3 fő*

*Ebből: 2 fő képviselő*

*1 fő nem képviselő*

*A bizottság feladatai, átruházott hatáskörök:*

*Közreműködik az önkormányzat egészségügyi, szociális- és gyermekvédelmi feladatai ellátásában.*

- átmeneti segély megállapítása*
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása*
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálása*
- időskorúak járadékának megállapítása*
- közgyógyszer ellátásra való jogosultság megállapítása, méltányosságból*
- lakásfenntartási támogatás*
- tanszer segély kérelmek elbírálása*
- ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése*
- dönt a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetésének ügyében*
- elbírálja a természetben nyújtandó támogatást, meghatározza a támogatás formáját és mértékét*

**VÁMOSGYÖRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
ÜGYRENDJE**

Vámosgyörk község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2003. (IV. 28.) sz. rendelete (SZMSZ) 88. § (9) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos szabályokat, a hivatal feladat- és hatáskörét az ügyrendi szabályzat tartalmazza, az alábbiak szerint:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1.) A Hivatal megnevezése: | Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatala  |
| 2.) Működési területe:     | Vámosgyörk község közigazgatási területe  |
| 3.) Jogállása:             | Önálló intézményként, Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének közvetlenül alárendelten működik, önálló irányítási, felügyeleti és hatósági jogköre van. A hivatal saját költségvetési előirányzatai tekintetében önálló költségvetési szerv. |

**II. FEJEZET**

**A HIVATAL BELSŐ TAGOZÓDÁSA, LÉTSZÁMA**

A Hivatal létszámát a Képviselő-testület állapítja meg, az ellátandó feladatok függvényében.  
A hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, mely a polgármester irányításával látja el feladatát.

A hivatal belső tagozódása

A hivatal vezetője:	- a jegyző	1 fő
Ügyintézői állomány:	- gazdálkodási és adóügyi előadó	1 fő
	- pénzügyi és igazgatási előadó	2 fő
	- igazgatási előadó:	2 fő
	<b>Köztisztviselők létszáma:</b>	<b>6 fő</b>
Kisegítői állomány:	- hivatalsegéd	1 fő
<u>A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó kisegítők:</u>		<u>1 fő</u>

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.  
A Képviselőtestület a Polgármesteri Hivatalt meghatározott költségvetési előirányzat és a beralap feletti rendelkezési joggal ruhazza fel.

<sup>1</sup> Módosította a 2/2009. (IV.28.) számú rendelet.



### **III. FEJEZET**

#### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL HATÁSKÖRE, HATÓSÁGI JOGKÖRE**

*A Polgármesteri Hivatal hatáskörét és hatósági jogkörét az*

- *Önkormányzati törvény és végrehajtási rendeletei,*
- *Kormány, miniszter, országos hatáskörű szerv vezetője,*
- *Köztisztviselői törvény és végrehajtási rendeletei,*
- *Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata és önkormányzati rendeletei állapítják meg.*

*A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, működésével kapcsolatos kérdéseket az Ügyrend, míg a Hivatal dolgozóinak részletes feladatait az Ügyrend függeléke (munkaköri leírások) tartalmazza. Mindezek naprakész állapotban való tartásáról a Jegyző gondoskodik.*

### **IV. FEJEZET**

#### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI**

*A Polgármesteri Hivatal látja el a hatáskörébe tartozó feladatokat, kivéve, ha azt a jogszabály kifejezetten a Képviselő-testület hatáskörébe utalja. A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a tisztségviselők, valamint a képviselők tevékenységével összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:*

- *közreműködik a testületi ülések napirendi előterjesztéseinek kidolgozásában,*
- *közreműködik a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásában,*
- *biztosítja a Képviselő-testület, bizottságok működésének technikai feltételeit,*
- *gondoskodik a Képviselő-testület, bizottságok, tisztségviselők, valamint a képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról,*
- *döntésre előkészíti azokat az ügyeket, amelyeket a jogszabály a Képviselő-testület, valamint a polgármester, a jegyző hatáskörébe utal.*

### **V. FEJEZET**

#### **A HIVATAL VEZETŐJE, DOLGOZÓI, HELYETTESÍTÉSEK**

##### **A Hivatal vezetője a jegyző.**

*Feladatát az Ötv. 36. § (2) és (3) bekezdése, az SZMSZ, az Ötv. feladat- és hatásköréről szóló törvény, az 1991. évi XX. törvény, valamint egyéb magasabb rendű jogszabályok rögzítik.*

- *A jegyző elsődleges feladata a Polgármesteri Hivatal összehangolt működésének biztosítása.*
- *Felél a Képviselő-testület előtt e szerv munkájáért.*
- *Mint a Hivatal vezetője, a munkaköri leírásokban változtatásokat hajthat végre.*
- *Munkaterv szerint, valamint alkalmanként beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről a Képviselő-testületnek.*

- *Tartós távollét esetén a jegyző helyettesítéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a polgármester gondoskodik.*
- *Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében.*

*A Hivatal dolgozói: (köztisztviselők, kiegészítő)*

- *Jogait a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendelete tartalmazzák.*
- *Kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltakat maradéktalanul ellátni, valamint a jegyző utasításait végrehajtani.*
- *A Hivatal dolgozói saját munkájukért felelősek, függetlenül attól, hogy rendelkeznek-e kiadmányozási joggal, vagy sem.*
- *A dolgozók (ügymintézők) távolléte esetén az időszerű feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.*

## **VI. FEJEZET**

### ***A HIVATAL VEZETÉSE, MUNKAKAPCSOLATOK***

*A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és szervezi annak munkáját, az alábbiak szerint:*

- *a dolgozókat, ügymintézőket a hatásköréből és e tisztségéből eredő feladatok ellátása érdekében közvetlenül utasíthatja,*
- *beszámoltatja és ellenőrzi a hivatal dolgozóit,*
- *szakmai segítséget nyújt a hivatal dolgozóinak az egyes feladatok ellátásában,*
- *a polgármesterrel együttesen, vagy önállóan, a dolgozók részére havonta, illetve szükség szerint munkaértekezletet tart,*
- *a munka értékelésén túl a Hivatal dolgozóit tájékoztatja a Képviselőtestület döntéseiről, valamint a megjelent jogszabályokról.*

## **VII. FEJEZET**

### ***A KIADMÁNYOZÁS RENDJE***

- *A jegyzőt általános és teljes kiadmányozási jog illeti meg valamennyi ügyben.*  
*Távolléte esetén az általa megbízott dolgozót illeti meg a kiadmányozási jog, aki utólag köteles tájékoztatni a jegyzőt.*
- *Anyakönyvi ügyekben a megbízott anyakönyvvezetők teljes kiadmányozási joggal rendelkeznek.*

*A Hivatal vezetője aláírási jogot biztosíthat:*

- ❖ *hivatalon belüli intézkedés során,*
- ❖ *az ügy érdemét nem érintő (közbeeső) intézkedések során,*
- ❖ *gyakorta előforduló ügyekben, az illetékes dolgozó részére, így:*
  - *népesség-nyilvántartás,*
  - *személyi igazolvánnyal kapcsolatos ügyek,*
  - *ügyiratkezelés, irattározás,*
  - *adóívek kiadása, jegyzékek, segédkönyvek,*

- költségvetési befizetés, jegyzék, tömb vezetése,
- útlevel ügyek,
- környezettanulmányok felvétele,
- leltározás, selejtezés,
- haszonbérleti díjak, lakbérhátralékok befizetésére felszólítások,
- adó- és értékbizonyítványok kiadása a Hivatal vezetőjével,
- hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

### **BÉLYEGZŐHASZNÁLAT RENDJE**

*A címeres bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.*

*A bélyegző átvételét a dolgozó a bélyegző-nyilvántartásban sajátkezü aláírásával igazolja.*

*A tisztségviselők, az ügyintézők személy szerint felelősek az általuk átvett bélyegzőért, és annak rendeltetészerű használatáért.*

*A bélyegzők meglétét évente ellenőrizni kell.*

## **VIII. FEJEZET**

### **ÜGYINTÉZÉS, A DOLGOZÓK MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS**

*A közigazgatási ügyintézés során maradéktalanul be kell tartani a jogszabályokat.*

*Biztosítani kell az ügyintézés bürokrácia mentességét, gördülékenységét és szakszerűségét.*

*A Hivatal ügyintézőinek /anyakönyvvezetőinek/ az anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatokat (házasságkötés, halálozás) munkaidőn túl, heti pihenőnapon, szabadnapon is el kell látni.*

#### Küldemények bontása, elosztása:

*A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldeményeket a polgármester és a jegyző bontja fel.*

*A polgármester nevére érkezett iratok ügyintézőjét a polgármester jelöli ki.*

*A névre szóló küldemények bontására a címzett jogosult.*

*A közigazgatási hatósági ügyekben érkező iratokat, munkaköri leírás szerint a jegyző szignálja.*

*Ennek keretében belső utasításokat adhat a döntés előkészítésére, és belső határidőket állapíthat meg.*

*Az iktatást végző előadó az ügydarabokat előadói munkakönyvben adja át az ügyintézőnek.*

*Az ügyiratkezelést iratkezelési szabályzat állapítja meg.*

#### A dolgozók munkarendje:

*A dolgozók munkaideje heti 40 óra.*

*Valamennyi dolgozó 5 napos munkahét keretében dolgozik.*

*A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a Hivatal dolgozóit túlmunkavégzés esetén a munkavégzés időtartamával azonos mértékű szabadidő, míg a pihenőnapokon, illetve munkaszüneti napokon végzett munka ellenértékeként a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő illeti meg.*

*Túlmunka elrendelésére a munkáltató jogosult.*

*Az anyakönyvvezetőket a munkaidőn túli közreműködésért a munkában eltöltött idő után – a jogszabályban meghatározott – mennyiségű szabadidő illeti meg.*

## **IX. FEJEZET**

### **KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS**

1.) *Alkalmazási iratokat (munkaszerződés, kinevezés) a munkáltató jogosult kiadni.*

2.) *Megrendelés, megbízás, vállalkozási szerződés*

- *intézményhez nem kötött, jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok terhére a polgármester jogosult a jegyző ellenjegyzésével,*
- *intézmények éves költségvetési előirányzatai terhére az intézmény vezetője jogosult kötelezettségvállalásra a jegyző ellenjegyzésével,*
- *fejlesztési előirányzatok terhére a polgármester (a jegyzővel egyeztetve a feladatokat) jogosult a kötelezettségvállalásra a jegyző ellenjegyzésével.*

*A kötelezettségvállalást csak írásban lehet kiadni és ennek tartalmazni kell a várható költségkihatásokat. Vagyoni eszközöket érintő intézkedés a polgármester egyetértése nélkül nem adható ki.*

3.) *Utalványozás*

- *Költségvetési és fejlesztési előirányzatok vonatkozásában utalványozásra a polgármester jogosult a jegyző ellenjegyzésével.*
- *A jegyző gyakorolja az országgyűlési képviselőválasztás, helyi önkormányzati képviselő választás és népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására.*

4.) *Átvétel*

*Áru, megrendelt munka, szolgáltatás átvételét mindenkor a felhasználó igazolja. Intézmények esetében az intézmény vezetője.*

*Társadalmi munkához szükséges anyagokat a munka szervezője veszi át.*

## **X. FEJEZET**

### **VAGYONNYILATKOZAT**

*Az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban Tv.) határozza meg a köztisztviselők vagyonyilatkozattételi kötelezettségét.*

*A Tv-ben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi munkakörökben kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:*

- |                                  |           |                                 |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------|
| • jegyző                         | évente    | (Tv. 3. § (1) bekezdés b) pont) |
| • igazgatási előadók             | ötévente  | (Tv. 3. § (1) bekezdés a) pont) |
| • gazdálkodási és adóügyi előadó | kétévente | (Tv. 3. § (1) bekezdés c) pont) |
| • pénzügyi és igazgatási előadók | kétévente | (Tv. 3. § (1) bekezdés c) pont) |