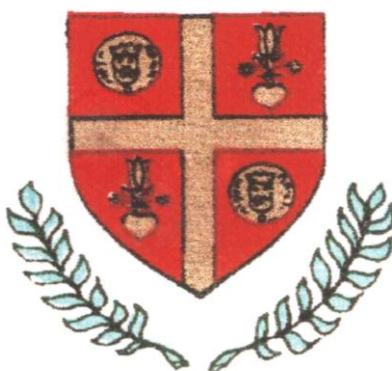


Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-
testületének

7/2009. (IV.29.) rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól

VÁMOSGYÖRK



Vámosgyörk Önkormányzata

Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2009. (IV.29.) rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól
(Egységes szerkezetben)

Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) kapott felhatalmazás alapján az alapvető szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az önkormányzat költségvetési teherbíró képességének figyelembevételével a rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályainak meghatározása céljából a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Jelen rendelet hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre terjed ki, amennyiben Vámosgyörk Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. §

Jelen rendelet alkalmazásában:

- a) jövedelem: az Szt. 4. § a) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- b) vagyon: az Szt. 4. § b) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- c) család: az Szt. 4. § c) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- d) közeli hozzátartozó: az Szt. 4. § d) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- e) egyedül élő: az Szt. 4. § e) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- f) házas társ: az Szt. 4. § f) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- g) szociális szolgáltató: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központja
- h) rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § i) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- i) keresőtevékenység: az Szt. 4. § j) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- j) aktív korú: az Szt. 4. § k) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- k) egyedülálló: az Szt. 4. § l) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- l) fogyasztási egység: az Szt. 4. § n) pontja szerint meghatározottak az irányadók.

3.§

- (1) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét az e rendeletben meghatározott esetekben:
 - a Képviselő-testület szociális bizottságára (továbbiakban Bizottság) illetve a - polgármesterre ruházza.A bizottság és a polgármester a szociális ellátás tárgyában – átruházott hatáskörében – hozott döntéséről szintén határozatot hoz.
- (2) A bizottság és a polgármester az Önkormányzat ezen rendelete és az 1993. évi III. tv. alapján köteles dönteni a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (3) A bizottság és a polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez fellebbezés nyújtható be.

II. fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

1. cím

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások közös szabályai

4. §

- (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokra vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően, annak mellékletét, valamint jelen rendelet mellékletét képező formanyomtatványon lehet benyújtani Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatala szociális és gyámügyi előadóhoz.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás, az átmeneti segély, a temetési segély megállapítása egyszerűsített határozattal történik.

2. cím

Rendszeres szociális segély

5. §

- (1) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő köteles együttműködni a Szociális Szolgáltatóval.
- (2) Az együttműködési kötelezettség alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő köteles
 - a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon a Szociális szolgáltatót felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát;
 - b) az első megjelenést követő 60 napon belül a beilleszkedési programról írásbeli megállapodást kötni;
 - c) teljesíteni a beilleszkedési programban foglaltakat;
 - d) a Szociális Szolgáltató által meghatározott időpontban megjelenni;
 - e) a Szociális Szolgáltató által számára előírt egyéni képességet fejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban részt venni.
- (3) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a fenti kötelezettségeinek valamelyikét nem teljesíti, az az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül.
- (4) A Szociális Szolgáltató a rendszeres szociális segélyt megállapító szervnek 3 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni:
 - a) ha az együttműködésre köteles személy első megjelenési kötelezettségének nem tett eleget;
 - b) a beilleszkedési programról az írásbeli megállapodást nem kötötte meg;
 - c) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat;
 - d) az előírt időpontban nem jelenik meg;
 - e) az előírt programokban nem vesz részt.
- (5) A Szociális Szolgáltató a beilleszkedési programban foglaltak teljesítéséről a program megküldésével éves értékelést köteles küldeni.

3. cím

Helyi lakásfenntartási támogatás

6. §

- (1) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult:
 - a) az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, feltéve, hogy lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi jövedelmének 30 %-át meghaladja;
 - b) az az, egyedül élő személy, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi jövedelmének 25 %-át meghaladja.
- (2) Az önkormányzat által önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatás tekintetében figyelembe vehető költség egy négyzetméterre jutó összege – figyelembe véve a Vámosgyörk Községben jellemző az Szt. 38.§ (10) bekezdésében meghatározott 3 hónapnál nem régebbi okirattal/bizonylattal igazolt költségeket – az Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás esetében figyelembe vehető költség összegével egyenlő.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot a Bizottság - az Szt. 38. § (4), (6) bekezdésének b) pontja és (7) bekezdésében foglaltak alapján – állapítja meg oly módon, hogy annak az egy hónapra eső összege 2500 forintnál kevesebb nem lehet.

7. §

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon évente kétszer lehet benyújtani.
- (2) A kérelmeket első alkalommal tárgyév március hónapjában ill. második alkalommal tárgyév szeptember hónapjában lehet benyújtani, elbírálásuk a benyújtás hónapját követő hónapban történik
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtásától számított 6 hó időtartamra kell megállapítani.
- (4) A támogatást elsősorban az Szt. 38. § (10) bekezdése szerinti költségeket megállapító szolgáltatók részére, havonta a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell utalni.
- (5) A helyi lakásfenntartási támogatás mellett normatív és alanyi lakásfenntartási támogatás nem adható.
- (6) *Az alanyi és a normatív alapú lakásfenntartási támogatási iránti kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.¹*

4. cím

Átmeneti segély

8. §

- (1) Létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segély adható.

¹ Módosította a 9/2009. (VIII.31.) számú rendelet

- (2) Az átmeneti segély iránti kérelmet jelen rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (3) Közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek átmeneti segélyben.
- (4) Aki az önkormányzat által megállapított bármely rendszeres ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben kaphat átmeneti segélyt.
- (5) Aki rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesül, csak különösen indokolt esetben részesülhet átmeneti segélyben.

9. §

- (1) Az átmeneti segély megállapítására a Bizottság döntése nyomán és csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az egy főre jutó jövedelem
 - a) egyedülélő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;
 - b) nem egyedülélőnél, illetve kiskorú gyermeket nevelő családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át;
 - c) gyermeket egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, tartósan beteg gyermeket nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg.

- (2) *Átmeneti segély a tárgyév folyamán negyedévente egy alkalommal állapítható meg melynek éves összege:*

legfeljebb 20.000.-Ft, amely hatáskör gyakorlójának döntése alapján természetben is megállapítható.¹

- (3) Rendkívüli méltánylást érdemlő ügyekben (pl. elemi kár, baleset stb.) a Polgármester a jelen rendeletben foglaltaktól eltérően a jövedelem határtól függetlenül is megállapíthat átmeneti segélyt, melynek összege esetenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát nem haladhatja meg.

5. cím Temetési segély

10. §

- (1) Temetési segély állapítható meg annak a Vámosgyörk községben állandó lakcímmel rendelkező személynek, aki Vámosgyörk községben állandó lakcímmel rendelkező meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Temetési segély a temetési számla kiállítását követő 30 napon belül igényelhető, mely iránti kérelmet a jelen rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A temetési segély összegét, - amely nem lehet kevesebb a helyben szokásos temetési költség 10 %-nál - Vámosgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet állapítja meg.

¹ Módosította a 9/2009. (VIII.31.) számú rendelet

- (4) A temetési segélyre – az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az a személy jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimum 300%-át.
- (5) A helyben szokásos temetés költségét Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága határozattal állapítja meg a helyi temetőt üzemeltető temetkezés vállalat januári árjegyzéke alapján.
- (6) A temetési segélyre való jogosultságot a Polgármester állapítja meg.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. cím

Természetben nyújtott szociális ellátások közös szabályai

11. §

A természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően, annak mellékletét, valamint a Polgármesteri Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatalának szociális ügyintézőjéhez.

2. cím

Közgyógyellátás

12. §

Méltányosságból közgyógyellátásra tarthat igényt az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetben 200 %-át nem haladja meg, és a rendszeres gyógyító ellátásnak a Heves Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által elismert havi díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

IV. fejezet

A szociális szolgáltatások formái és igénybevételének módja

1. cím

Szociális szolgáltatásokra vonatkozó közös szabályok

13. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyek részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) családsegítés,
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- (2) Az (1) bekezdés a), pontjában meghatározott ellátás vonatkozásában az intézményi térítési díj összegét jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az alapszolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díjat jelen rendelet határozza meg. A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi

térítési díjat havonta előre, az adott hónap első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének a feladata.

- (4) A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet - az (1) bekezdés a./ pontja kivételével - szociális szolgáltatónál lehet benyújtani.
- (5) A szociális szolgáltató döntése ellen jogorvoslattal Vámosgyörk Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottságához lehet fordulni.

2. cím Étkeztetés

14. §

- (1) Étkeztetésben lehet részesíteni azokat a szociálisan rászorult személyeket, akik koruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt arra rászorultnak, és étkezésüket más módon megoldani nem tudják.
- (2) Szociálisan rászorult személynek minősül az a személy:
 - a) aki nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesül;
 - b) aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, betegsége miatt önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg étkeztetést nem tudja biztosítani;
 - c) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át.A szociális rászorultságot kérelem benyújtása során hitelt érdemlően igazolni kell.
- (3) Nem lehet étkeztetésben részesíteni azt a személyt, akire való tekintettel a hozzátartozó ápolási díjban részesül.
- (4) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig – ideiglenesen – szociális étkeztetésben részesíthető, de az eltartó az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
- (5) Az étkeztetés megállapítása iránt benyújtott kérelem tekintetében a Polgármester határozattal dönt.

3. cím Házi segítségnyújtás

15. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni elsősorban azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- (2) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig – ideiglenesen – házi segítségnyújtásban részesíthető, de az eltartó az intézményi óradíjat köteles megfizetni.
- (3) Az önkormányzat a házi segítségnyújtást a szociális szolgáltató útján biztosítja.
- (4) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

4. cím Családsegítés

16. §

Az önkormányzat a családsegítő szolgáltatást a szociális szolgáltató útján biztosítja.

5. cím
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

17.§

Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szociális szolgáltató útján biztosítja.

V. fejezet
Záró rendelkezések

18. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba,
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (3) A 2000 fő feletti lakosságszámú önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. A kerekasztal képviselőinek névsorát a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2003. (IV. 28.) Ökr., illetve az ezt módosító 9/2006. (VI. 26.) Ökr.

Vámosgyörk, 2009. április 27.

Dr. Dobos Róbert
jegyző

Toma István
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Vámosgyörk, 2009. április 29.

jegyző

Dr. Dobos Róbert

1. melléklet

Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatala
Lakásfenntartási támogatás
Ügyintéző:

K É R E L E M LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Kérelmező neve:születési neve:

szül.helye, ideje: an:

lakcíme: családi állapota:

A lakásban milyen jogcímen lakik: alapterülete:

Kérelmező jövedelme: jövedelem megnevezése:

szig. sz. lakcímkártya sz. :

Közös háztartásban élők adatai:

Név	rokoni kapcs.	születési ideje /év, hó, nap/	jövedelme Ft

Kérelem indokolása:

.....
.....

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról lemondok. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, hozzátartozóim adatait a támogatás megállapítása céljából kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy a megállapított támogatás elsősorban a bérbeadó, hitelt nyújtó pénzügyi intézmény, szolgáltatást nyújtó részére lesz átutalva.

Nyilatkozom, hogy az általam lakott lakás alapterülete: m²

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Vámosgyörk, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(lakásfenntartási támogatás)**

Egyedülálló esetén:

személyigazolvány,

lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart.díj, stb.),

a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló irat, vagy nyilatkozat,

utolsó havi fogyasztást igazoló bármely közüzemi számla (pl.: gáz, villany),

elvált kérelmező esetén a válás tényét igazoló bírósági végzés.

A fentiekén kívül többszemélyes háztartás esetén, a lakásban együtt élők:

a családtag/ok jövedelemigazolása/i:

munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,

vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi

jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi , főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

2. melléklet

Átmeneti segély
Előzmény:
Ügyintéző:

K É R E L E M ÁTMENETI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ

AlulírottVámosgyörk,
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Polgármesteri Hivatal , hogy részemre az alábbi
indokaim alapján eseti segélyt kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést
nem kérek.

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

Vámosgyörk, 20.....

.....
kérelmező aláírása

A D A T L A P

IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:..... telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:..... Lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vámosgyörk, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(átmeneti segély)**

Egyedülálló esetén:

személyigazolvány,
lakcímkártya,
jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).

Házás,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

3. melléklet

Vámosgyörk Község Polgármesteri Hivatala
Temetési segély
Ügyintéző:

K É R E L E M TEMETÉSI SEGÉLY IGÉNYLÉSÉHEZ

Alulírott szül.név:

szül. helye, ideje:..... an:

családi állapota: szig.sz.Vámosgyörk,
..... szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Vámosgyörk Község
Polgármesteréhez, hogy részemre temetési segélyt megállapítani szíveskedjen.

Az elhunyt neve:

Családi kapcsolata a temettetővel:

A temetés költsége létfenntartásomat veszélyezteti, mert jövedelmem: Ft/hó

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	rokoni kapcs.	szül. idő	jövedelme

Össz. jöv. Egy főre jutó

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Vámosgyörk, 20

.....
kérelmező aláírása

Kifizetendő: Ft

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(temetési segély)**

Egyedülálló esetén:

személyigazolvány,
lakcímkártya,
jövedelemigazolás:
igazolás az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (csp., baleseti járadék,
tart.díj, stb.),
a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számla eredeti
példánya,
az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata.

Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:

a családtag jövedelemigazolása/i:

- a) munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- b) vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelméről,
- c) 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- d) 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

4. melléklet

Étkezés intézményi térítési díjai

Szolgáltatás	Étkezés kiszállítás nélkül
Étkeztetés 1. kategória: az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % -át	191,- Ft/fő/nap
2. kategória: az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150-300 % között van	232,- Ft/fő/nap
3. kategória: az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 % -át meghaladja	298,- Ft/fő/nap

5. melléklet

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAI

(FT/GONDOZÁSI ÓRA)

ÉS annak KEDVEZMÉNYEI (differenciáltan az igénybevevő jövedelme alapján)

Azon ellátottak, akik jövedelme...	Ft/gonozási óra
<i>nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 150%-át</i>	744,-
<i>Intézményi térítési díj kedvezmény %-os aránya</i>	
a mindenkori öregségi nyugdíj 100%-ig	100%
100%-át meghaladóan – 130%-ig	90%
130%-át meghaladóan – 150%-ig	85%
<i>meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 150%-át</i>	1083,-
<i>Intézményi térítési díj kedvezmény %-os aránya</i>	
150%-át meghaladóan – 190%-ig	85%
190%-át meghaladóan – 210%-ig	75%
210%-át meghaladóan – 300%-ig	70%
300%-át meghaladóan – 350%-ig	50%
350%-át meghaladóan – 400%-ig	30%
400% felett	0%

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJA

6111,- Ft/ellátott/hó

6. számú melléklet

a rendelet 18. § (3) bekezdéséhez

A szociálpolitikai kerekasztal képviselői:

- 1./ Vámosgyörk Község Polgármestere
- 2./ Vámosgyörk Község Jegyzője
- 3./ Körzeti megbízott rendőr
- 4./ Közösségi Ház intézményvezetője
- 5./ Vámosgyörki Tulipán Napköziotthonos óvoda Gyermek és Ifjúságvédelmi felelőse
- 6./ Vámosgyörki Visontai Kovách László Ált Iskola Gyermek s Ifjúságvédelmi felelőse
- 7./ Vámosgyörk Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szociális ügyintézője
- 8./ Gyöngyös Körzete Többcélú Kistérségi Társulás KHSZK kijelölt családgyógyója